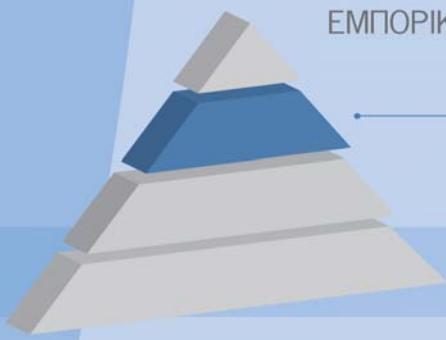




ΕΠΙΠΕΔΟ III - Διοίκηση εμπορικών τραπεζών

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ (ΕΜΠΛΟΚΩΝ)

Σεμινάριο εξειδικευμένων γνώσεων

5 – 7 Ιουλίου 2011

Η χορήγηση δανείων και η παροχή πιστώσεων αποτελεί κύρια τραπεζική δραστηριότητα. Οι κίνδυνοι στους οποίους εκτίθενται οι τράπεζες από τη μη ομαλή εξέλιξη μιας χρηματοδότησης και οι εμπειρίες των προβληματικών επιχειρήσεων που βαρύνουν το χαρτοφυλάκιο των τραπεζών, καθιστούν αναγκαία τη σφαιρική γνώση των εμπλοκών, ώστε προληπτικά να αποφεύγονται οι δυσμενείς εξελίξεις, αλλά και, όταν επέλθουν, να γίνονται οι καταλληλότεροι χειρισμοί για να περιορίζονται οι ζημιές των τραπεζών.

Το σεμινάριο παρουσιάζει όλες τις αλλαγές που έχουν επέλθει στο θεσμικό πλαίσιο αναφορικά με τη διαχείριση των καθυστερήσεων, ιδιαίτερα ως προς την εκτελεστική διαδικασία – πλειστηριασμό κατά των οφειλετών και της περιουσίας τους είτε με επίσπευση της Τράπεζας είτε με επίσπευση τρίτων. Επίσης αναφέρονται οι εξυγιαντικές διαδικασίες μεταξύ προβληματικών – υπερχρεωμένων επιχειρήσεων και πιστωτών.

### Σκοπός:

Η συστηματική ανάλυση:

- της νομικής και ουσιαστικής προσέγγισης των συνεχώς εξελισσόμενων διαδικασιών και ρυθμίσεων για την κατοχύρωση των συμφερόντων των τραπεζών,
- της διαχείρισης ενός πολύπλοκου χαρτοφυλακίου, που επηρεάζει σημαντικά την κεφαλαιακή επάρκειά τους.

Έμφαση δίνεται στη μελέτη περιπτώσεων και την αντιμετώπιση πρακτικών θεμάτων.

### Μαθησιακά αποτελέσματα:

- Εξοικείωση με τους κατάλληλους χειρισμούς πρόληψης ή περιορισμού των ζημιών από τη διαχείριση των πιστωτικών κινδύνων.
- Κάλυψη νομικών και πρακτικών θεμάτων, ώστε να περιορίζονται λάθη και παραλήψεις.

### Συμμετέχοντες:

Στελέχη που ασχολούνται με:

- τη διαχείριση απαιτήσεων σε καθυστέρηση,
- τη διαχείριση πιστωτικών κινδύνων,
- τη διεκπεραίωση πιστοδοτήσεων,
- τον εσωτερικό έλεγχο.

### **Προαπαιτούμενα:**

- Τουλάχιστον 2 έτη εμπειρίας σε χορηγήσεις επιχειρηματικών δανείων και πιστώσεων, καθώς και στεγαστικών, καταναλωτικών δανείων και καρτών
- γνώση των βασικών οικονομικών, λογιστικών και νομικών εννοιών που σχετίζονται με αυτές.

**Εισηγητής:** **Μιχάλης Ε. Αγγελάκης:** Νομικός, Σύμβουλος επιχειρήσεων και τραπεζών με ειδίκευση στο δίκαιο των πιστώσεων και των νομικών χρηματοδοτικών θεμάτων.

**Διάρκεια:** 20 ώρες

### **Χρόνος διεξαγωγής:**

- 5 - 6 Ιουλίου 2011 (ώρες 8:30 – 16:30)
- 7 Ιουλίου 2011 (ώρες 16:30 – 20:30)

**Δίδακτρα:** 600 €. Στο σεμινάριο διανέμεται το βιβλίο του εισηγητή «Τραπεζικές Χρηματοδοτήσεις και Εμπλοκές».

**Αριθμός συμμετεχόντων:** Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

**Τόπος διεξαγωγής:** Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Σίνα 11, Αθήνα.

Για δηλώσεις συμμετοχής, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

**Ακύρωση** εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 509

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ (ΕΜΠΛΟΚΩΝ)

### Θεματολογία

- Προέλευση των απαιτήσεων που βρίσκονται σε καθυστέρηση (πίστωση, δάνειο, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής, οποιαδήποτε άλλη αιτία)
- Αξιώματα που διέπουν τη διαχείριση των απαιτήσεων που βρίσκονται σε καθυστέρηση (εμπλοκών)
- Βασικά στάδια από τα οποία περνά η απαίτηση ώσπου να εκκαθαριστεί (αναχαίτιση κινδύνων, επιδίκαση απαιτήσεων, αναγκαστική είσπραξη απαιτήσεων, απόσβεση επισφαλών απαιτήσεων)
- Διαχείριση Ληξιπροθέσμου Χαρτοφυλακίου – Δεδομένα – Ζητούμενο
- Η σημασία της πρόληψης – Εντοπισμός προβλημάτων – Ενέργειες πρόληψης επισφαλειών
- Μηχανισμός πίεσης προς τον οφειλέτη – Αποτελέσματα
- Ρύθμιση απαίτησης – Εξώδικες ενέργειες – Σημεία ιδιαίτερης προσοχής
- Εξώδικη είσπραξη απαιτήσεων – Λήψη εξασφαλίσεων
- Λογιστικοποίηση ή μη τόκων σε απαιτήσεις της Τράπεζας (ν. 3601/2007)
- Το νομικό πλαίσιο των ενοχικών και εμπραγμάτων εξασφαλίσεων, με τις οποίες ενδεχομένως να ασφαρίζεται μια απαίτηση (εγγύηση – υποθήκη – προσημείωση – ενέχυρο) – Σημεία ιδιαίτερης προσοχής
- Αναφορά στην τροποποίηση της νομοθεσίας (ν. 3388/2005) για τα ασφαλιστικά μέτρα
- Τρόποι αξιοποίησης ασφαλειών υπέρ της τράπεζας
- Εξέταση σχέσης «οφειλών – ασφαλειών» για συμπληρωματική ή μη εξασφάλιση της απαίτησης
- Δικαστική επιδίωξη απαίτησης – Προσφορότεροι τρόποι επιδίκασης απαιτήσεων – Παρακολούθηση δικαστικών ενεργειών
- Αναφορά στις προτεινόμενες τροποποιήσεις επιδίκασης των απαιτήσεων με τη διαδικασία έκδοσης Διαταγής Πληρωμής – Η καθιέρωση έκδοσης της Ευρωπαϊκής Διαταγής Πληρωμής
- Αναγκαστική είσπραξη απαίτησης – Αναγκαστική εκτέλεση κατά οφειλετών – Οι νέες τροποποιήσεις γύρω από την αναγκαστική εκτέλεση
- Πλειστηριασμός ακινήτων, κινητών – υπέγγυων ή μη στην τράπεζα:
- με την κοινή εκτελεστική διαδικασία,
- με την ειδική εκτελεστική διαδικασία (με διατάξεις ειδικής τραπεζικής νομοθεσίας)
- Αναφορά στις νέες τροποποιήσεις γύρω από τους πλειστηριασμούς των υπέγγυων ή μη στις τράπεζες περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών τους, κτλ.
- Τρόποι ανάληψης πρωτοβουλίας του πλειστηριασμού από την τράπεζα με επίσπευση τρίτου και αντίστροφα

- Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη από την τράπεζα για τη λήψη απόφασης συμμετοχής ή μη σε πλειστηριασμό και καθορισμού του ύψους πλειοδοσίας
- Ενέργειες της τράπεζας σε περίπτωση πραγματοποίησης του πλειστηριασμού (λογιστικές – εξωλογιστικές)
- Αναφορά στις κυριότερες διατάξεις της πτωχευτικής διαδικασίας (συνδιαλλαγή – άρθρο 99 κτλ) και η θέση της τράπεζας ως εμπραγμάτως ασφαλισμένης ή ως εγχειρόγραφης δανείστριας στα διάφορα στάδια της πτώχευσης, σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο (ν. 3588/2007 που καθιερώνει το νέο Πτωχευτικό Κώδικα)
- Απόσβεση επισφαλών απαιτήσεων
- Παρουσίαση περιπτώσεων (case studies) που άπτονται όλων των θεμάτων.

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ (ΕΜΠΛΟΚΩΝ)

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ΕΤΙ. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

| ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ονοματεπώνυμο:                                                                                                            | Τράπεζα/εταιρεία: |
|                                                                                                                           | Μονάδα:           |
| Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):                                                                     |                   |
| Χρόνια προϋπηρεσίας: ..... Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):                                 |                   |
| Σπουδές – ειδικότητες:                                                                                                    |                   |
| Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα): |                   |
| Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:                                          |                   |
| Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:                                    |                   |

**Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 28/6/2011  
στο e-mail: [ntassakos@hba.gr](mailto:ntassakos@hba.gr) ή στο fax: 210-3646122**

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ΕΤΙ